



AVTAL FÖR IDROTTSARENAN

Specialidrottsförbund

Medlemsorganisation

Avtal om nyttjande Idrottsarenan

1. PARTER

Sveriges Riksidrottsförbund ("RF"),

Box 110 16, 100 61 Stockholm,
telefonnummer +46 8 699 60 00,
epost riksidrottsforbundet@rf.se
Organisationsnummer 802002-8166

Samt

Licenstagaren (såsom definierat nedan).

2. DEFINITIONER

Följande definitioner gäller för samtliga delar av Avtalet om inte annat framgår.

"Användare"	Företrädare för idrottsorganisation, funktionär eller medlem som använder Idrottsarenan efter godkännande av Licenstagaren.
"ADSE"	Antidoping Sverige.
"Applikation"	Ett it-system som tillhandahålls/nyttjas av Licenstagaren och som Licenstagaren avser att integrera med RF:s Integrationsplattform, i syfte att bland annat underlätta, effektivisera och/eller digitalisera idrottsrörelsens verksamhet.
"Avtalet"	Samtliga avtalshandlingar som är en del av Avtalet enligt avsnitt 2 nedan, inklusive alla bilagor och eventuella avtalsenliga tillägg, justeringar eller korrigeringar av dessa.
"Behörighetsportalen"	En applikation för administration av behörighet till Idrottsarenan för SF och MO, samtliga föregående organisationers distriktsorganisationer, samt Distrikt.
"Distrikt"	Det RF-SISU Distrikt som ingått Avtalet.
"Förening"	Ideell förening som är ansluten till RF eller SISU Idrottsutbildarna.
"Idrottsarenan"	RF:s verksamhetssystem i form av ett administrationsverktyg för medlemshantering, aktivitetshandtering, statistik, aktivitetsstöd,

	folkbildningsstöd och hantering av ekonomiskt stöd till idrottsorganisationer. Den information som registreras och visas i Idrottsarenan lagras i RF:s databas.
"Idrottsorganisation"	RF, SISU Idrottsutbildarna, deras medlemmar i form av specialidrottsförbund ("SF") och medlemsorganisation ("MO"), samtliga föregående organisationers distriktsorganisationer, Förening samt ADSE.
"Integrationsplattformen"	RF:s digitala plattform som är integrerad med RF:s databas och som Applikationer kan integrera med genom RF:s API:er.
"Kontaktperson"	Fysisk person som har rätt att representera och företräda Part i frågor som rör Licensen, inklusive men inte begränsat till att ta emot Meddelanden med anledning av Avtalet.
"Licens"	Den rätt att använda Tjänsten som ges till Licenstagaren genom Avtalet.
"Licenstagaren"	Den juridiska person som ingått Avtalet.
"Meddelande"	För Avtalet giltig kommunikation mellan Parterna.
"MO"	Medlemsorganisation som är medlem i SISU Idrottsutbildarna.
"Part"	RF eller Licenstagaren, eller tillsammans som Parterna.
"Personuppgiftsansvarig"	Idrottsorganisation eller annan, som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifterna.
"RF"	Sveriges Riksidrottsförbund, med organisationsnummer 802002-8166.
"RF:s databas"	Databaser som förvaltas av RF och som innehåller uppgifter som Idrottsorganisationer och Distrikt registrerar och hanterar i Idrottsarenan eller överför via Integrationsplattformen.
"SF"	Specialidrottsförbund som är medlem i RF och SISU Idrottsutbildarna.

”Tjänsten”	Den tjänst som definieras i Avtalet.
------------	--------------------------------------

3. AVTALETS SYFTE

Detta Avtal reglerar förutsättningar för RF:s tillhandahållande och Idrottsorganisationers nyttjande av Idrottsarenan. Avtalet tecknas mellan RF och Licenstagaren, härnäst benämnda ”Part” eller ”Parterna”.

För Idrottsorganisationer som sedan tidigare nyttjar IdrottOnline ersätter detta Avtal eventuellt tidigare ingånget avtal för IdrottOnline.

4. AVTALET

Avtalet består av följande handlingar, tillsammans benämnda (”Avtalet”);

Avtal om nyttjande Idrottsarenan;

Bilaga 1: RF:s villkor Idrottsarenan;

Bilaga 2: Särskilda bestämmelser för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen;

Bilaga 3: Instruktion för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen

Bilaga 4: Lista över RF:s godkända Underbiträden för Idrottsarenan och Integrationsplattformen

Handlingarna finns under avtalstiden tillgängliga på www.idrottsarenan.se/villkor

5. LICENS (NYTTJANDERÄTT)

Licensen (nyttjanderätten) omfattar användning av Idrottsarenan.

6. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Anslutning till och nyttjande av Idrottsarenan ska ske i enlighet med *Särskilda bestämmelser för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen, Instruktion för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen och Lista över RF:s godkända Underbiträden för Idrottsarenan och Integrationsplattformen.*

De personuppgiftsbehandlingar som Avtalet omfattar sker i enlighet med de ändamål som framgår av *Instruktion för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen.*

7. RF:S VILLKOR IDROTTSARENAN

För anslutning till och nyttjande av Idrottsarenan ska Licenstagaren följa *RF:s villkor Idrottsarenan.*

Specialidrottsförbund ("SF") och medlemsorganisationer ("MO") ansvarar för sina distriktsorganisationers användning av Tjänsten. Ansvaret innebär att SF och MO ska:

- Bedöma behovet hos sina respektive distriktsorganisationer att få tillgång till Idrottsarenan,
- Godkänna distriktsorganisationens användning genom att tilldela behörighet enligt vid var tid gällande rutin,
- Frånta distriktsorganisationen behörighet att använda Idrottsarenan om distriktsorganisationens användning strider mot *RF:s villkor Idrottsarenan*, och
- Med regelbundenhet kontrollera att endast de distriktsorganisationer som är aktuella för behörighet i Idrottsarenan fortsatt har behörighet att använda Idrottsarenan, och annars frånta distriktsorganisationen behörigheten.

Avtalet godkänns av Licenstagaren enligt nedan:

Firmatecknare/GS SF

eller

Firmatecknare MO

BILAGA 1: RF:s villkor Idrottsarenan

1 SYFTE

1.1 Syftet med Avtalet är att reglera Licenstagarens användning av Idrottsarenan.

2 LICENS

2.1 RF beviljar i enlighet med *Avtal om nyttjande Idrottsarenan* och dessa villkor en icke-exklusiv, icke överlåtbar och återkallbar licens att använda den eller de Tjänster som specificeras i Avtalet.

2.2 Part som får kännedom om förhållande som kan påverka Avtalet eller Licensen ska utan dröjsmål Meddela den andra Parten, i första hand genom att vända sig till Partens Kontaktperson/er.

3 RF:S ÅTAGANDE

3.1 RF ansvarar för att Tjänsten är utformad i enlighet med Avtalet.

3.2 RF åtar sig att, i den mån det är möjligt, tillgängliggöra information om kommande ändringar och uppdateringar av Idrottsarenan.

3.3 Vid nyttjande av Idrottsarenan tillhandahåller RF support till Licenstagaren via e-post. Kontaktuppgifter till supporten finns på www.rf.se.

3.4 RF ska tillse att lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vidtas för att skydda uppgifter mot obehörig åtkomst och ändring samt säkerställa tillgång till uppgifterna. Information om RF:s informationssäkerhetsåtgärder finns i *Instruktion för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen*.

4 FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR NYTTJANDE AV IDROTTSARENAN

4.1 Licenstagaren måste vara en Idrottsorganisation eller Distrikt.

4.2 Licenstagaren åtar sig och bekräftar att:

1. De personer som undertecknar Avtalet är behöriga och har full kapacitet att ingå Avtalet för Licenstagarens räkning;
2. Licenstagaren vid var tid ska uppfylla samtliga krav i Avtalet och verka för att Avtalet i alla delar ska verkställas; och
3. Licenstagaren uppfyller samtliga villkor, förutsättningar och krav för att använda Idrottsarenan.

4.3 Licenstagaren ska verka för idrottens bästa och följa idrottens värdegrund som framgår av 1 kap. 1 § RF:s stadgar och 1 kap. 1 § stadgar för studieförbundet SISU Idrottsutbildarna.

4.4 SF och Förening ansvarar enligt RF:s stadgar för att föra medlemsförteckning. Detta inkluderar att hålla förteckningen aktuell.

4.5 Licenstagaren ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda information som hanteras via Idrottsarenan och som lagras i RF:s databas.

4.6 Licenstagaren ska aktivera tillgång till Idrottsarenan genom att kontakta RF. RF:s handläggare ansvarar för att nytt förbund skapas i organisationsregistret i Idrottsarenan.

4.7 Licenstagaren ska säkerställa att användarkonton hanteras i enlighet med anvisningar från RF. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, att

1. skriftligt ange för RF vem som är behörig person för att beställa upplägg av samt borttag av administratör för Behörighetsportalen,
2. skriftligt beställa borttag av administratör för Behörighetsportalen,
3. skriftligt beställa upplägg av administratör i Behörighetsportalen,
4. säkerställa att administratörer för Behörighetsportalen verifierar att gästkonton som bjuds in har e-postadress kopplad till förbundet och
5. säkerställa att administratör för Behörighetsportalen regelbundet inventerar behörigheter till Idrottsarenan så att endast behöriga på förbundet har åtkomst till Idrottsarenan.

4.8 Licenstagaren är informerad om att gästkonton i RF:s EntraID automatiskt raderas om ingen inloggning har skett i Idrottsarenan inom 180 dagar.

4.9 Licenstagaren ska vidta alla rimliga åtgärder för att säkerställa att ingen på teknisk väg bereder sig obehörig tillgång till, stör eller orsakar avbrott för Idrottsarenan. Detta innefattar men är inte begränsat till angrepp eller störningar orsakade av virus, maskar, trojaner eller annan skadlig kod i eller med hjälp av Idrottsarenan.

4.10 Licenstagaren får inte på egen hand eller med hjälp av tredje man, undersöka, dekompilera eller ändra i Idrottsarenan i större utsträckning än som följer av lag eller Avtalet.

4.11 Licenstagaren ska fortlöpande hålla sig informerad om ändringar i Idrottsarenan.

5. PERSONUPPGIFTSANSVAR OCH PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Avtalsadministration

5.1 RF är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter rörande Licenstagarens Kontaktpersoner som behövs för upprättande, efterlevnad och kontroll av

Avtalet i förhållande till Licenstagaren. Detta inkluderar även personuppgiftsbehandling som krävs för att tillhandahålla support enligt 3.3.

5.2 Licenstagaren är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter rörande sina anställda och personer hos RF som Licenstagaren behöver för att administrera Avtalet.

Inom Tjänsten

5.3 Licenstagaren är personuppgiftsansvarig för behandlingar av personuppgifter som sker inom ramen för Tjänsten, vilket inkluderar men är inte begränsat till administration kopplad till Licenstagarens verksamhet. Licenstagaren kan använda Tjänsten för att dela uppgifter med annan Idrottsorganisation eller Distrikt, varmed personuppgiftsansvaret kan övergå till aktuell Idrottsorganisation eller Distrikt.

Behandlingen av personuppgifter

5.4 Licenstagaren, i egenskap av Personuppgiftsansvarig, utser RF att behandla personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning i enlighet med dessa bestämmelser och Avtalet i övrigt. RF blir i dessa delar Personuppgiftsbiträde åt Licenstagaren.

5.5 Licenstagarens och i förekommande fall Personuppgiftsbitrådets skriftliga instruktioner för behandlingen av personuppgifterna framgår av *Instruktion för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen*.

5.6 I *Särskilda bestämmelser för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen* finns bestämmelser om Licenstagarens ansvar och RF:s åtaganden avseende personuppgiftsbehandlingen i Idrottsarenan och Integrationsplattformen.

6 LICENSTAGARENS UPPLYSNINGSSKYLDIGHET

6.1 Licenstagaren ska upplysa Användarna om förutsättningarna för att använda Idrottsarenan i enlighet med Avtalet, vilket inkluderar men är inte begränsat till följande;

1. Användare ska logga in i Idrottsarenan enligt de metoder som RF anvisar.
2. Vid inloggning med användarnamn och lösenord, är Licenstagaren ansvarig för att Användare informeras om att lösenordet är personligt och inte ska göras känt för andra. Vid misstanke om att lösenordet har spridits till andra är Användaren skyldig att ändra lösenordet och vidta eventuella ytterligare säkerhetsåtgärder för att säkerställa att skydd för den personliga integriteten efterlevs.
3. Användare som tilldelas roll såsom administratör är informerade om innebörden och villkoren för sitt uppdrag.
4. Användare är informerade om att RF loggar användningen av Idrottsarenan för att förebygga och utreda säkerhetsincidenter.

6.2 Licenstagarens upplysningsskyldighet kompletterar *Användarvillkor för Idrottsarenan* som finns tillgängliga för Användarna och Licenstagare på www.idrottsarenan.se/villkor under avtalstiden.

7 BEGRÄNSNINGAR

7.1 RF förbehåller sig rätten att tillfälligt begränsa tillgängligheten till Idrottsarenan i den omfattning som är nödvändigt på grund av utveckling, underhåll, driftsmässiga eller säkerhetsmässiga skäl. RF ska sträva efter att minimera avbrottstiden och vidta åtgärder för att Licenstagaren ska vållas minsta möjliga besvär. Vid tekniska åtgärder som väntas orsaka väsentlig påverkan på Licenstagarens användning av Tjänsten ska RF informera Licenstagaren i god tid innan åtgärderna vidtas.

8 KOMMUNIKATION, MARKNADSFÖRING OCH IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

8.1 RF får genom detta Avtal använda Licenstagarens namn, firmanamn, varumärke, tjänstemärke, logotyp, symbol eller förkortning eller sammandragning av detta som referens vid marknadsföring, i marknadsföringsmaterial, i undervisningssyfte, inklusive på RF:s hemsida.

8.2 Licenstagaren får inte använda Idrottsarenan eller information från Idrottsarenan för massutskick av reklam, eller göra reklam för kedjebrev, kedjebrevsliknande lotterier, pyramidspel och annat som inte har anknytning till idrottsrörelsen.

8.3 Licenstagaren är medveten om att RF kan komma att tillhandahålla reklam eller andra erbjudanden från RF:s samarbetsparter via Idrottsarenans gränssnitt.

9 ANSVAR FÖR SKADA

9.1 Part ansvarar endast för skada som vållats annan Part genom grov vårdslöshet eller uppsåtligt avtalsbrott. RF:s skadeståndsskyldighet är i samtliga fall begränsad till direkta skador och omfattar således inte indirekta skador, utebliven vinst, följdskador eller skadeståndsanspråk från tredje man.

9.2 Skadeståndsbelopp avseende viss skada ska överstiga halvt prisbasbelopp för att få göras gällande mot Part.

10 ERSÄTTNING

10.1 Om annat inte överenskommit tillhandahålls Idrottsarenan avgiftsfritt.

11 ÄNDRINGAR

11.1 RF förbehåller sig rätten att uppdatera och ändra Tjänsten samt genomföra ändringar i Idrottsarenan.

11.2 RF får besluta om de ändringar av Avtalet som RF finner nödvändiga och påkallade, till exempel på grund av ändringar, uppdateringar och utveckling av Tjänsten samt ändringar på grund av krav från tillsynsmyndighet, lag eller föreskrifter. Den nya versionen av sådana ändrade dokument kommer före ändringarnas ikraftträdande att göras tillgängliga för Licenstagaren på det sätt som är lämpligt med hänsyn till ändringens betydelse. Aktuell version av Avtalet kommer under avtalsperioden finnas tillgängligt på www.idrottsarenan.se/villkor.

11.3 Genom fortsatt användning av Tjänsten efter att en ändring enligt punkt 11.1 eller 11.2 har genomförts godkänner Licenstagaren ändringen. Om Licenstagaren inte accepterar en ändring enligt ovanstående har denne inte längre rätt att använda Tjänsten och ska säga upp Avtalet enligt punkt 12.5.

12 AVSTÄNGNING OCH UPPSÄGNING

12.1 Om Licenstagaren bryter mot detta Avtal eller agerar i strid med författning, myndighetsbeslut eller lämnade anvisningar från RF eller om Licenstagarens deltagande eller agerande vid användningen av Tjänsten skadar eller riskerar att skada förtroendet för RF eller idrottsrörelsen, får RF omedelbart, tillfälligt eller permanent stänga av eller begränsa Licenstagarens åtkomst till Idrottsarenan. Licenstagaren ska snarast möjligt Meddelas om avstängningen eller begränsningen samt skälen till denna.

12.2 RF har rätt att omedelbart säga upp Avtalet om

1. Licenstagaren i väsentlig mån eller vid upprepade tillfällen brister i förpliktelse enligt Avtalet och inte vidtar rättelse inom 10 dagar efter att RF Meddelat Licenstagaren, eller
2. Det framkommer att Licenstagaren lämnat oriktiga uppgifter och dessa uppgifter har varit av inte oväsentlig betydelse för RF vid anslutningen eller i övrigt.

12.3 RF har rätt att säga upp Avtalet om Licenstagaren invänt mot en ändring, begränsning eller tillägg som beslutats enligt 11.1-2. Sådan uppsägning ska, om inte annat anges, gälla från och med den dag då ändringen träder i kraft.

12.4 RF får besluta att upphöra med att tillhandahålla Idrottsarenan. RF ska Meddela Licenstagaren 30 dagar innan upphörandet.

12.5 Licenstagaren har rätt att när som helst, utan särskilt skäl, säga upp Avtalet med en uppsägningstid om 30 dagar. Sådan uppsägning sker genom att Licenstagaren skriftligen

Meddelar RF om uppsägning av Avtalet. Efter mottagande av uppsägning ska RF skriftligen bekräfta till Licenstagaren att Avtalet kommer att upphöra.

12.6 Om Licenstagarens rätt att använda Idrottsarenan av någon anledning upphör är Licenstagaren skyldig att från och med den dag då denna rätt upphör avsluta sin användning av Idrottsarenan. Licenstagaren ska även radera eventuella hänvisningar till RF som används i eller i samband med dennes användning av Idrottsarenan. RF förbehåller sig rätten att avsluta tillgången till Idrottsarenan från och med den dag då Licenstagarens rätt att använda Idrottsarenan upphör.

13 FORCE MAJEURE

13.1 Om Part förhindras att fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet på grund av omständighet som Part inte kunnat råda över, till exempel blixtnedslag, arbetskonflikt som inte har sin grund i Parts brott mot kollektivavtal, eldsvåda, naturkatastrof, sanktioner av myndigheter, ändrade myndighetsbestämmelser, myndighetsingripande samt fel eller försening i tjänster från underleverantör på grund av omständigheter som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestationen och befrielse från skadestånd och andra eventuella påföljder. Detsamma gäller om Parts underleverantör förhindras att fullgöra sin leverans på grund av omständigheter som här angetts.

13.2 För att Part ska äga rätt att göra gällande force majeure enligt punkten ovan ska Part utan oskäligt dröjsmål skriftligen Meddela den andra Parten om uppkomsten av det force majeuregrundande hindret samt vidta åtgärder för att minimera omfattningen och effekten av hindret. Så snart det återopade hindret upphör ska Part underrätta den andra Parten därom samt så snart som rimligen möjligt återuppta åtagandet i avtalad omfattning.

14 ÖVERLÅTELSE

14.1 Licenstagaren får inte överlåta sina rättigheter och skyldigheter under Avtalet utan föregående skriftligt godkännande från RF.

15 MEDDELANDEN

15.1 Uppsägning och andra skriftliga Meddelanden ska ske genom bud, rekommenderat brev eller elektroniskt meddelande till den andra Partens Kontaktperson på av den andra Parten angiven adress.

15.2 Meddelandet ska anses kommit den andra Parten tillhanda:

- om avlämnat med bud; vid avlämnandet;
- om avsänt med rekommenderat brev; fem (5) dagar efter avsändandet för postbefordran, eller
- om avsänt som elektroniskt meddelande; då det elektroniska meddelandet kommit till mottagarens elektroniska adress.

16 TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING

16.1 Svensk lag, utan tillämpning av dess lagvalsregler, ska gälla för Avtalet.

16.2 Tvister med anledning av Avtalet ska avgöras i enlighet med 2 kap. 8 § RF:s stadgar.

BILAGA 2: Särskilda bestämmelser för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen

Definitioner	
"Avtalet"	Samtliga avtalshandlingar som reglerar villkoren för RF:s tillhandahållande av aktuell Tjänst till Licenstagaren, inklusive <i>Instruktion för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen</i> .
"Behandling"	All behandling av personuppgifter inom ramen för tillhandahållande av Tjänsten och som regleras genom dessa bestämmelser inklusive <i>Instruktion för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen</i> .
"RF"	Sveriges Riksidrottsförbund, organisationsnummer 802002-8166.
"Dataskyddsförordning"	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.
"Dataskyddslagstiftning"	Avser all integritets- och personuppgiftslagstiftning, samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter), som är tillämplig på den Behandling som sker enligt dessa bestämmelser, inklusive nationell sådan lagstiftning och EU-lagstiftning.
"Instruktion för behandling av personuppgifter"	Den vid var tid gällande instruktion för behandling av personuppgifter som gäller för den specifika behandlingen, exempelvis <i>Instruktion för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen</i> .

	<i>Integrationsplattformen</i> . I Avtalet finns hänvisning till relevant instruktion.
"Kontaktperson"	Fysisk person som har rätt att representera och företräda Part i frågor som rör Licensen, inklusive men inte är begränsat till att ta emot Meddelanden med anledning av Avtalet.
"Licens"	Den rätt att använda Tjänsten som ges till Licenstagaren genom Avtalet.
"Licenstagaren"	Den juridiska person som ingått Avtalet.
"Part"	RF eller Licenstagaren, eller tillsammans som Parterna.
"Personuppgiftsansvarig"	Idrottsorganisation eller annan, som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för Behandlingen av personuppgifterna.
"Personuppgiftsbiträde"	RF när RF behandlar personuppgifter för den Personuppgiftsansvarigas räkning; eller Licenstagaren när Licenstagaren behandlar personuppgifter för en Personuppgiftsansvarigs räkning. I sistnämnda fall är RF Underbiträde vid tillhandahållande av en Tjänst.
"Registrerad"	Den vars personuppgifter behandlas.
"RF:s villkor för Tjänst"	De villkor som gäller för den Tjänst som Licenstagaren vill nyttja, exempelvis <i>RF:s villkor Idrottsarenan</i> .
"Tjänsten"	Den tjänst som definieras i Avtalet.
"Underbiträde"	Underleverantör som RF anlitar för behandling av personuppgifter för den Personuppgiftsansvarigas räkning; och RF om Licenstagaren inte är Personuppgiftsansvarig.

1 ALLMÄNT

1.1 Dessa särskilda bestämmelser ska tillämpas när RF behandlar personuppgifter åt annan och Avtalet mellan Parterna hänvisar till dessa särskilda bestämmelser.

1.2 Termer och begrepp i övrigt har samma betydelse som de definierats i dataskyddsförordningen och *Avtal om nyttjande Idrottsarenan*.

2 BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

2.1 Licenstagaren, i egenskap av Personuppgiftsansvarig eller Personuppgiftsbiträde, utser RF att behandla personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning i enlighet med dessa bestämmelser.

3 LICENSTAGARENS ANSVAR

3.1 Licenstagaren ansvarar för att det vid var tid finns laglig grund för Behandlingen som RF ska utföra.

3.2 Licenstagaren ska senast i samband med att Avtalet ingås säkerställa och bekräfta att Instruktion för behandling av personuppgifter finns, är korrekt och innehåller samtliga krav som den Personuppgiftsansvariga har för Behandlingen så att RF och eventuellt Underbiträde till RF kan fullgöra de uppgifter som ingår vid tillhandahållande av Licensen.

3.3 Licenstagaren ansvarar för att alla instruktioner för Behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med gällande Dataskyddslagstiftning.

3.4 Licenstagaren ska utan onödigt dröjsmål informera RF om förändringar i Behandlingen som påverkar RF:s skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen.

3.5 Licenstagaren ansvarar för att informera Registrerade om Behandlingen, att tillvara ta Registrerades rättigheter enligt Dataskyddslagstiftningen samt att vidta varje åtgärd som åligger Licenstagaren enligt Dataskyddslagstiftningen.

3.6 Licenstagaren ska, för uppgifter och behandlingar där Licenstagaren är Personuppgiftsansvarig, säkerställa att sådana personuppgifter endast lagras under den tid och på de sätt som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med Behandlingen.

4 RF:S ÅTAGANDEN

4.1 RF får endast behandla personuppgifter för Licenstagarens räkning enligt dessa bestämmelser för att tillhandahålla den Tjänst som framgår av Avtalet, enligt Licenstagarens uttryckliga instruktioner och för att följa krav enligt Dataskyddslagstiftningen. RF håller sig fortlöpande informerad om gällande rätt på området för personuppgiftsbehandling.

4.2 RF åtar sig att säkerställa att samtliga fysiska personer som arbetar under dess ledning följer dessa bestämmelser, Instruktion för behandling av personuppgifter inklusive alla eventuellt tillkommande instruktioner samt Dataskyddslagstiftningen.

4.3 Om RF finner att Instruktionerna är otydliga, i strid med Dataskyddslagstiftningen eller saknas och RF bedömer att nya eller kompletterande instruktioner är nödvändiga för att

genomföra sina åtaganden, ska RF utan onödigt dröjsmål informera Licenstagaren, tillfälligt upphöra med Behandlingen och invänta nya instruktioner.

4.4 Om Licenstagaren lämnar nya eller ändrade instruktioner ska RF, utan onödigt dröjsmål från mottagandet, meddela Licenstagaren om de nya eller ändrade instruktioner medför förändrade kostnader för RF.

4.5 RF ska på begäran från Licenstagaren eller den Personuppgiftsansvariga (om det är en annan än Licenstagaren), bistå denne med att säkerställa skyldigheterna att

- anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten,
- informera Registrerade om en personuppgiftsincident,
- konsekvensbedömning avseende dataskydd,
- förhandssamråd med tillsynsmyndigheten, och
- svara på begäran om utövande av den Registrerades rättigheter enligt kapitel III i dataskyddsförordningen

med beaktande av den typ av Behandling som RF ska utföra samt den information som RF har tillgång till.

4.6 RF ska bistå med att förmedla personuppgifter som omfattas av medgivande från Licenstagaren att lämna ut personuppgifter eller krav enligt lag på att lämna ut personuppgifter till Registrerad eller tredje man.

4.7 Om Licenstagaren har begärt rättelse eller radering på grund av RF:s felaktiga Behandling ska RF vidta lämplig åtgärd utan onödigt dröjsmål, senast inom trettio (30) dagar, från det att RF mottagit sådan information från Licenstagaren. När Licenstagaren har begärt radering får RF endast behandla aktuell personuppgift som ett led i processen för rättelse eller radering.

4.8 Om RF planerar att vidta tekniska eller organisatoriska åtgärder (t.ex. uppgraderingar eller felsökningar) som väntas påverka Behandlingen ska RF skriftligen Meddela Licenstagaren i god tid innan åtgärderna vidtas.

5 SÄKERHETSÅTGÄRDER

5.1 RF ska med beaktande av den senaste utvecklingen, genomförandekostnaderna och Behandlingens art, omfattning, sammanhang samt riskerna för de fysiska personernas rättigheter och friheter vidta alla tekniska och organisatoriska åtgärder i enlighet med Instruktion för behandling av personuppgifter samt alla tillkommande instruktioner för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken vid Behandlingen av personuppgifter.

6 KONFIDENTIALITET

6.1 RF och RF:s eventuella Underbiträden ska hantera personuppgifterna, som behandlas inom ramen för Licensen, konfidentiellt. Personuppgifterna får inte användas eller spridas för

andra ändamål, vare sig direkt eller indirekt, om inte annat särskilt avtalats eller följer av lag eller myndighetsbeslut.

6.2 RF ska skyndsamt underrätta Licenstagaren om eventuella kontakter med tillsynsmyndigheter avseende Behandlingen.

6.3 RF har inte rätt att företräda eller agera för Licenstagaren eller i förekommande fall den Personuppgiftsansvariga gentemot tillsynsmyndigheter i frågor som rör Behandlingen av personuppgifterna inom ramen för Licensen om inte annat framgår av dessa särskilda bestämmelser eller detta skriftligen begärts av Licenstagaren eller i förekommande fall den Personuppgiftsansvariga och RF accepterat ett sådant åtagande.

6.4 Om en Registrerad, tillsynsmyndighet eller tredje man begär information från RF om personuppgifter som den Personuppgiftsansvarige ansvarar för eller om Behandlingen i enlighet med Tjänstens tillhandahållande, ska RF informera Licenstagaren om detta. Information om Behandlingen får inte lämnas till Registrerade, tillsynsmyndighet eller tredje man utan skriftligt medgivande från Licenstagaren och/eller i förekommande fall den Personuppgiftsansvariga. Detta gäller dock inte om det framgår av tvingande lag att information ska lämnas.

7. GRANSKNING OCH TILLSYN

7.1 Licenstagaren har rätt att själv, eller genom annan av denne utsedd tredje part, kontrollera att RF uppfyller dessa bestämmelser, Instruktion för behandling av personuppgifter och Dataskyddslagstiftningens krav. RF ska vid en sådan granskning bistå Licenstagaren, eller den som utför granskningen i Licenstagarens ställe, med dokumentation, tillgång till lokaler, it-system och andra tillgångar som behövs för att kunna granska RF:s efterlevnad av dessa bestämmelser, Instruktion för behandling av personuppgifter och Dataskyddslagstiftningen. Licenstagaren ska säkerställa att personal som genomför granskningen är underkastade krav på sekretess, konfidentialitet eller tystnadsplikt enligt lag eller avtal. En sådan kontroll ska bekostas av Licenstagaren, kostnaden för RF:s bistånd ska emellertid bekostas av RF.

7.2 RF har rätt att som alternativ till bestämmelsen i 7.1 säkerställa granskning av en oberoende tredje part. Vid en sådan granskning ska RF ge Licenstagaren eller en tredje part den assistans som behövs för genomförandet av granskningen. RF bekostar eventuell mellanskillnad mellan vad det skulle kosta för Licenstagarens kontroll eller egna utsedda tredje part och den kostnad som den av RF utsedda tredje part medför, om RF:s leverantör är dyrare än Licenstagarens.

7.3 RF ska ge tillsynsmyndighet eller annan myndighet som har laglig rätt till det, möjlighet att bedriva tillsyn enligt myndighetens begäran i enlighet med vid var till gällande lagstiftning, även om sådan tillsyn annars skulle stå i strid med dessa bestämmelser eller Instruktion för behandling av personuppgifter.

7.4 RF ska se till att Licenstagaren har samma rättigheter enligt denna punkt 7 i förhållande till eventuella Underbiträden som RF anlitar.

8 PERSONUPPGIFTSINCIDENTER

8.1 RF ska med beaktande av Behandlingens art, och den information som RF har, bistå Licenstagaren och i förekommande fall den Personuppgiftsansvariga med att fullgöra dennes skyldigheter vid en Personuppgiftsincident beträffande Behandlingen. RF ska på Licenstagarens eller i förekommande fall den Personuppgiftsansvarigas begäran även bistå med att utreda misstankar om eventuell obehörig Behandling eller åtkomst till personuppgifterna.

8.2 Vid en personuppgiftsincident, som RF fått vetskap om, ska RF utan onödigt dröjsmål skriftligen underrätta Licenstagaren och i förekommande fall den Personuppgiftsansvariga om händelsen. RF ska, med beaktande av typen av Behandling och den information som RF har, tillhandahålla Licenstagaren och i förekommande fall den Personuppgiftsansvariga en skriftlig beskrivning av personuppgiftsincidenten.

Beskrivningen ska redogöra för:

1. Personuppgiftsincidentens art och, om möjligt, de kategorier och antalet Registrerade som berörs samt kategorier och antalet personuppgiftsposter som berörs,
2. de sannolika konsekvenserna av Personuppgiftsincidenten,
3. de åtgärder som har vidtagits eller föreslagits samt åtgärder för att mildra Personuppgiftsincidentens potentiella negativa effekter, samt
4. andra kända omständigheter kring personuppgiftsincidenten såsom datum, klockslag, med mera.

Om det inte är möjligt för RF att tillhandahålla hela beskrivningen samtidigt, får beskrivningen tillhandahållas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.

9 UNDERBITRÄDEN

9.1 RF får anlita det eller de Underbiträden som framgår av *Instruktion för behandling av personuppgifter* endast under förutsättning att Underbiträdet/ena kan ge tillräckliga garantier för att genomföra lämplig tekniska och organisatoriska åtgärder så att behandlingen uppfyller kraven enligt Dataskyddslagstiftningen.

9.2 RF är skyldig att tillämpa samma bestämmelser för personuppgiftsbehandlingen gentemot Underbiträden som gäller i förhållande till Licenstagaren.

9.3 RF ansvarar fullt ut för Underbiträdens Behandling gentemot Licenstagaren och i förekommande fall den Personuppgiftsansvariga.

9.4 RF får anlita nya Underbiträden och ersätta befintliga Underbiträden.

9.5 När RF planerar att anlita ett nytt eller ersätta ett befintligt Underbiträde ska RF säkerställa Underbitrådets kapacitet och förmåga att uppfylla sina skyldigheter enligt Dataskyddslagstiftningen. RF ska skriftligen Meddela Licenstagaren och i förekommande fall den Personuppgiftsansvariga om

1. Underbitrådets namn, organisationsnummer och säte (adress och land),
2. vilken typ av uppgifter och kategorier av Registrerade som behandlas, och
3. var personuppgifterna ska behandlas.

9.6 Licenstagaren och i förekommande fall den Personuppgiftsansvariga har rätt att inom trettio (30) dagar från Meddelande enligt punkten 9.5 invända mot att RF anlitar ett nytt Underbiträde och att med anledning av sådan invändning säga upp Avtalet.

9.7 När RF slutar att anlita ett Underbiträde ska RF skriftligen meddela Licenstagaren om att RF upphör med att anlita Underbitrådet.

9.8 RF ska på Licenstagarens eller i förekommande fall den Personuppgiftsansvarigas begäran skicka en kopia av de bestämmelser som reglerar Behandling av Underbitrådets Behandling av personuppgifter inom ramen för Licensen i enligt punkten 9.2.

10 LOKALISERING OCH ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND

10.1 RF ska säkerställa att personuppgifterna som behandlas inom ramen för tillhandahållande av Licensen behandlas och lagras inom EU/EES av en fysisk eller juridisk person som är etablerad inom EU/EES, om inte annat framgår av *RF:s Instruktion för behandling av personuppgifter i Idrottsarenan och Integrationsplattformen*.

10.2 RF får endast överföra personuppgifter till tredje land för Behandling (t.ex. service, support, underhåll, utveckling drift eller liknande hantering) om Licenstagaren eller i förekommande fall den Personuppgiftsansvariga på förhand skriftligen godkänt sådan överföring och utfärdat instruktioner för detta ändamål, som framgår av *RF:s Instruktion för behandling av personuppgifter i Idrottsarenan och Integrationsplattformen*.

10.3 Överföring till tredje land enligt punkten 10.2, får endast göras om den baseras på ett beslut om adekvat skyddsnivå eller är föremål för lämpliga skyddsåtgärder samt i övrigt är förenlig med Dataskyddslagstiftningen och uppfyller de krav på Behandlingen som ställs i dessa bestämmelser och *RF:s Instruktion för behandling av personuppgifter i Idrottsarenan och Integrationsplattformen*.

11 ANSVAR FÖR SKADA I SAMBAND MED PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

11.1 Vid ersättning för skada i samband med Behandling som, genom fastställd dom eller förlikning, ska betalas till Registrerade på grund av överträdelse av Dataskyddslagstiftningen tillämpas artikel 82 i dataskyddsförordningen.

11.2 Sanktionsavgifter enligt artikel 83 i dataskyddsförordningen, eller 6 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning ska betalas av den Part som påförts en sådan avgift. Om orsaken till avgiften är ett resultat av att RF följt uttrycklig instruktion från Licenstagaren ska Licenstagaren ersätta RF för denna kostnad. Om orsaken till avgiften beror på att RF inte följt eller agerat i strid med en uttrycklig instruktion från Licenstagaren ska RF ersätta Licenstagaren för denna kostnad.

11.3 Om en Part får kännedom om omständighet med avseende på personuppgiftsbehandlingen som kan leda till skada för den andra Parten, ska Parten omedelbart informera den andra Parten om förhållandet. Parterna ska aktivt arbeta tillsammans för att förhindra och minimera sådan skada.

12 GILTIGHETSTID, ÄNDRINGAR, UPPSÄGNING OCH ÅTGÄRDER VID AVTALETS UPPHÖRANDE

12.1 Dessa bestämmelser gäller under den tid som Avtalet gäller.

12.2 Avtalet reglerar rätten till uppsägning.

12.3 Tillägg till och ändringar till dessa bestämmelser eller Instruktioner för behandling av personuppgifter ska vara skriftliga och signerade av behöriga företrädare av alla Parter för att vara gällande.

12.4 Om någon av Parterna får kännedom om att den andra Parten agerar i strid med dessa bestämmelser inklusive tillämpliga bilagor eller Dataskyddslagstiftningen ska Parten utan dröjsmål Meddela den andra Parten om agerandet. Därefter äger Parten rätt att med omedelbar verkan upphöra att utföra sina förpliktelser enligt dessa bestämmelser till dess den andra Parten förklarar att agerandet upphört och förklaringen accepterats av den Part som påtalat agerandet.

12.5 Vid uppsägning av Avtalet ska Licenstagaren utan onödigt dröjsmål och om det är tekniskt möjligt begära att RF överlämnar samtliga personuppgifter som behandlas inom ramen för Licensen till Licenstagaren eller radera dem, enligt dennes önskemål. Om personuppgifterna överlämnas ska de lämnas i ett öppet och standardiserat format. Med samtliga personuppgifter som behandlas inom ramen för Licensen inkluderas även tillhörande information som loggar, instruktioner, systemlösningar, beskrivningar och andra handlingar som RF fått av Licenstagaren genom informationsutbyte inom ramen för tillhandahållande av Licensen. Skyldigheten att radera uppgifter gäller inte sådana uppgifter som används av annan Idrottsorganisation eller Distrikt, eller uppgifter som överlämnats till RF i enlighet med Instruktion för behandling av personuppgifter.

12.6 Överlämning eller radering ska vara utförda senast trettio (30) dagar räknat från den begäran som Licenstagaren gjort enligt 12.5.

12.7 Om Licenstagaren inte inkommer med någon begäran enligt 12.5 får RF radera personuppgifterna 6 månader efter att Avtalet upphört.

12.8 Behandling som sker efter tidpunkten enligt 12.6 eller 12.7 är RF Personuppgiftsansvarig för.

12.9 Bestämmelserna om konfidentialitet enligt punkten 6 i dessa bestämmelser ska fortsätta att gälla efter att Avtalet i övrigt upphört att gälla.

13 ÖVRIGA BESTÄMMELSER

13.1 Övriga bestämmelser såsom Meddelanden, lagval och tvistlösning, Kontaktpersoner, undertecknanden med mera regleras i Avtalet eller RF:s övriga villkor för Tjänst.

BILAGA 3: Instruktion för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen

Utöver vad som framgår av *RF:s Villkor Idrottsarenan* är RF skyldig att i tillämpliga delar följa denna instruktion.

1 Syfte och ändamål med behandlingen hos den personuppgiftsansvariga/personuppgiftsbiträdet

- Hålla uppdaterat medlemsregister med personer eller organisationer.
- Hantera tävlings- och/eller idrottslicensadministration.
- Aktivitetshantering.
- Intern och extern kommunikation.
- Handlägga ansökningar till olika former av ekonomiskt stöd (gäller ej MO).
- Främja den personuppgiftsansvarigas verksamhet och idrottsrörelsen.
- Antidopingarbete och -kontroll.
- Statistik och uppföljning.
- Administrera föreningsregistret.
- Administrera folkbildnings- och utbildningsaktiviteter.
- Överblicka, planera, dokumentera, hantera, samarbeta kring, överlämna och följa upp arbetet med idrottsföreningar och andra intressenter inom och i anslutning till idrottsrörelsen.

2 Syfte och ändamål med behandlingen inom ramen för RF:s tillhandahållande av Licensen/Licenserna

RF tillhandahåller idrottsrörelsens gemensamma verksamhetssystem, Idrottsarenan, till Licenstagaren på uppdrag av Licenstagaren, som är personuppgiftsansvarig. RF hanterar även personuppgifter inom ramen för den förvaltning och support som RF

tillhandahåller till Licenstagaren på Licenstagarens, eller av denne utsett personuppgiftsbiträdes, uppdrag.

3 Behandlingen kan komma att omfatta följande kategorier av registrerade

- Medlemmar i förening.
- Prova på-medlem.
- Anhöriga till medlemmar i förening.
- Personer med ett uppdrag inom förening eller förbund t.ex. förtroendevalda, funktionärer, anställda, utbildare, ledare.
- Utbildningsdeltagare.
- Personer med annan anknytning till den personuppgiftsansvariga, såsom leverantörer.
- Kontaktpersoner på samarbetsorganisationer. Exempel på externa organisationer som benämns som samarbetsorganisationer är kommuner, skolor och stiftelser.

4 Behandlingen kan komma att omfatta följande typer av personuppgifter

- Namn
- Kontaktuppgifter (adresser, telefonnummer, e-postadresser)
- Personnummer (extra skyddsvärda personuppgifter)
- Juridiskt kön
- Nationalitet
- Organisationstillhörighet
- Roll
- Användarnamn och person-ID
- Förekomst av funktionsvariation (känslig personuppgift)
- Utbildnings-/folkbildningsaktiviteter (uppgift om utbildning)
- Aktivitet/närvaro (lokaliseringssuppgift)
- IP-adress
- Användarinformation (konto, loggning av aktivitet i systemet)

5 Särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för behandlingen av personuppgifterna vid tillhandahållandet av licensen/licenserna

Organisatoriska åtgärder:

- RF ska byta ut/uppgradera produkter/tjänster/komponenter i Idrottsarenans infrastruktur innan de är uttjänta.
- Det ska finnas en funktion för att hämta korrigeringar för kända sårbarheter i mjukvara och hårdvara fram till slutdatum för tjänstens livscykel.
- RF ska ha fastslagna rutiner för förändringshantering och uppdateringar.
- RF ska ha förvaltningsplan som inkluderar en produktavvecklingsplan för att hantera uttjänta produkter och när support inte längre ges av underleverantör eller när systemet av andra skäl ska avvecklas.

- RF ska ha metoder för identifiering och rapportering av personuppgiftsincidenter.
- RF ska ha personalrutiner som främjar dataskydd integritet och säkerhet. Personal som arbetar med systemet ska utbildas i dataskydd och säkerhetspraxis för säker användning av systemen, och ska förstå att teknisk kompetens inte nödvändigtvis motsvarar säkerhetskompetens.
- It-säkerhetsroller och ansvar för personal ska finnas.
- Data som behandlas åt RF av andra regleras av personuppgiftsbiträdesavtal eller liknande med tredjepartsleverantören.
- RF:s personuppgiftsbiträden ska ha liknande policyer som RF, inklusive att hålla personuppgifterna konfidentiella och vara skyldiga att anmäla personuppgiftsincidenter.
- RF:s personuppgiftsbiträden ska kunna implementera testplaner för att verifiera att RF:s tjänster fungerar som förväntat.
- Penetrationstest ska genomföras årligen samt vid större förändringar i arkitekturen.
- Regelbunden övervakning ska göras för att verifiera tjänstens beteende.

Tekniska åtgärder:

- RF:s it-infrastruktur ska vara segmenterad i syfte att isolera och försvåra tillgång till tjänster och komponenter i händelse av ett intrång.
- RF ska ha separata miljöer för testning och produktion så att den operativa verksamhetsprocessen och produktionsdata inte påverkas vid fel i testprocessen, samt för att underlätta felsökning.
- Installation av programvara i system i drift får endast utföras av behörig personal.
- Konfiguration av funktionaliteten i Idrottsarenans olika tjänster ska automatiseras så att tjänsten kan startas upp med rätt konfiguration efter planerad eller oplanerat driftavbrott.
- RF ska kryptera lagring av lösenord och rutiner som gör det svårt att knäcka individuella lösenord.
- Säkerhetsuppdateringar ska först installeras i en testmiljö och installation i produktionsmiljön får ske först när så är lämpligt.
- Automatiska uppdateringar av fast programvara (firmware) ska inte vara aktiverade som standard.
- Automatiska uppdateringar av fast programvara (firmware) får inte ändra nätverksprotokollens gränssnitt på ett sätt som är oförenligt med tidigare versioner.
- Kommunikationen ska skyddas via SSL-protokoll för transportsäkerhet.

6 Särskilda krav på loggning vid behandling av personuppgifter vid utförandet av Tjänsten och vilka som ska ha tillgång till dem

- RF ska ha tekniska lösningar och rutiner för hantering av loggar för samtliga delar av tjänsten.
- RF ska använda behörighetsstyrning för att ta del av innehållet i loggar.

- RF:s loggar ska vara skyddade mot obehörig förändring.
- RF:s loggar sparas för framtida analys.

Loggar får, utöver vad som anges i RF:s särskilda bestämmelser vid behandling av personuppgifter, behandlas av driftspersonal och behöriga medarbetare och godkända underbiträden i RF:s incidentprocess.

7 Lokalisering och överföring av personuppgifter till tredje land

Överföring till tredjeland får ske när det krävs för användandet av underleverantörer i det syfte som framgår av avsnitt 1-2 ovan. Sådana överföringar ska ske med användande av de säkerhetsmekanismer för överföring som fastställs i kapitel 5 Dataskyddsförordningen och i övrigt i enlighet med bestämmelserna i Dataskyddsförordningen.

Varje personuppgiftsansvarig i detta biträdesförhållande ska ha policyer för sina respektive anställdas och kontrakterades liksom (i förekommande fall) förtroendevaldas och externa gästers användande av Tjänsterna och ansvarar för att säkerställa följsamhet av dessa policyer.

Överföringar till tredje land får göras om det sker inom ramen för världsantidopingarbetet.

8 Andra särskilda instruktioner avseende den behandling som ska utföras av RF och/eller dess eventuella Underbiträden

Den Personuppgiftsansvariga har ett berättigat intresse av att dela personuppgifterna med Idrottsorganisationer för att främja idrottsrörelsen. När den personuppgiftsansvariga delar personuppgifter för dessa ändamål med RF får RF endast dela uppgifterna vidare till andra för samma ändamål, det vill säga med det berättigade intresset att främja idrottsrörelsen. RF ska kunna säkerställa att enskilda registrerade kan protestera/invända mot sådan delning och att upphöra med sådan delning av aktuella personuppgifter om den enskildas intresse av att uppgifterna inte delas väger tyngre än RF:s intresse av att dela uppgifterna vidare.

RF får lämna personuppgifter till andra Idrottsorganisationer och Distrikt i Sverige med stöd av avtal, om det sker för att främja idrottsrörelsen eller om det behövs för att Idrottsorganisationen ska kunna arrangera aktiviteter, utbildningar, administrera sin verksamhet eller om det i övrigt följer av RF:s stadgar.

RF ska lämna personuppgifter till myndigheter eller andra organisationer som begär uppgifter med stöd i lag.

RF har rätt att justera sina interna rutiner och arbetsätt, inklusive men inte begränsat till tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder, och ändra behandlingen på andra sätt om det anses lämpligt av säkerhetsskäl, för att förbättra Tjänsten eller i övrigt.

9. Godkända Underbiträden:

Aktuell lista över godkända Underbiträden för Idrottsarenan finns tillgänglig på www.idrottsarenan.se/villkor.

BILAGA 4: Lista över RF:s godkända Underbiträden för Idrottsarenan och Integrationsplattformen

RF anlitar Underbiträden för att kunna tillhandahålla Idrottsarenan samt Integrationsplattformen. Nedan följer en lista över Underbiträden för respektive tjänst. Underbiträdena har godkänts av den Personuppgiftsansvariga i enlighet med *Instruktion för RF:s personuppgiftsbehandling i Idrottsarenan och Integrationsplattformen*. Länk till instruktionen finns på www.idrottsarenan.se/villkor.

Idrottsarenan

Namn/firma	Org. nr	Adress	Beskrivning av behandlingen	Ev. Underbiträden till Underbiträdet	Var behandlingen sker
Microsoft Ireland Operations LTD	5020 52-1307	Carmanhall Rd, Sandyford/ A Dunne Dublin 18, Irland	Idrottsarenan byggs i Microsoftplattformen Dynamics. Behandlingen inkluderar migrering, lagring, drift, support och förvaltning.	Länk till MS lista över underbiträden för Microsoft Online Services: [https://servicetrust.microsoft.com/DocumentPage/7a132d00-29c2-4d26-b0f5-486923c41223]	Primärt inom EU/EES, eventuell överföring sker med stöd av adekvansbeslut i tillämpliga delar samt, i de delar adekvansbeslutet inte bedöms kunna åberopas, med stöd av EU-kommissionens standardavtalsklausuler (med tillhörande lämpliga skyddsåtgärder).
Softronic AB	5562 49-0192	Hammarby kaj 10a, 120 32 Stockholm	Utveckling och förvaltning av Idrottsarenan	Ej aktuellt	Behandling sker inom EU/EES
Fouredge AB	5567 26-8106	Hammarby Fabriksväg 43, 120 30 Stockholm	Teknisk drift av Idrottsarenan	Ej aktuellt	Behandling sker inom EU/EES
Skatteverket / SPAR	2021 00-54 48	Sturegatan 4, 172 31 Sundbyberg	Uppdatering av personuppgifter i RF:s databas	Ej aktuellt	Behandling sker inom EU/EES
Kivra Sverige AB	5569 17-3544	Vattugatan 17, 111 52 Stockholm	Idrottsbrevlåda	Ej aktuellt	Behandling sker inom EU/EES

Integrationsplattformen

Namn/ firma	Org.nr	Adress	Beskrivning av behandlingen	Ev. Underbiträden till Underbiträdet	Var behandlingen sker
Fouredge AB	556726- 8106	Hammarby Fabriksväg 43 120 30 Stockholm	Teknisk drift av Integrationsplattformen	Ej aktuellt	Behandling sker inom EU/EES
Consid	556599- 4307	Lillsjöraden 22, 553 20 Jönköping	Utveckling av integrationsplattformen (RF:s API:er)	Ej aktuellt	Behandling sker inom EU/EES
Softronic AB	556249- 0192	Hammarby kaj 10a, 120 32 Stockholm	Utveckling och test	Ej aktuellt	Behandling sker inom EU/EES
Visionite	559214- 3068	Rålambsvägen 17, 112 59 Stockholm	Utveckling och test	Ej aktuellt	Behandling sker inom EU/EES